



## DIRECCIÓN GENERAL

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

#### INFORME DE COMISIÓN

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

Acudir a las Oficinas del CONALEP en el municipio de Metepec, Estado de México, los días 18 y 19 de junio del presente año, en compañía del Director de Planeación y Evaluación, Dr. Daniel Roque Figueroa y la Jefa de Proyecto de Planeación Lic. Rosario Andrea Ordoñez Cañaveral del Conalep Chiapas, para entrevistarse con los funcionarios del CONALEP y plantear los temas de su agenda de trabajo: seguimiento del financiamiento de los Planteles CONALEP 340 Pichucalco y CONALEP Belisario Domínguez; recabar firmas del acta de la Primera Sesión Ordinaria y Acuerdos de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva, así como el seguimiento de las tareas del Sistema de Gestión de Calidad Institucional.

**Resumen:**

Por razones de traslado viajé de la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, a la Ciudad de México, el día 17 de junio del año en curso.

El día 18 de junio del año en curso, en Metepec, Estado de México, en las oficinas del CONALEP y en compañía del Director de Planeación y Evaluación, Dr. Daniel Roque Figueroa y la Jefa de Proyecto de Planeación Lic. Rosario Andrea Ordoñez Cañaveral, nos entrevistamos primeramente con el Director de Planeación y Programación del CONALEP, C.P. Marco Antonio Rivera Vaca, con quien se planteó la estrategia para financiar al CONALEP Pichucalco y CONALEP Belisario Domínguez.

El 19 de junio nos entrevistamos con las CC. Mtra. Mariela Rodríguez Pérez, e Ing. Virgilia Aguilar Hernández, Directora de Modernización Administrativa y Subcoordinadora, respectivamente, con quienes se planteó la importancia de diagnosticar internamente al CONALEP Chiapas, respecto de los requerimientos del ISO 21001, con el propósito de atender las áreas de oportunidad que preparen al Colegio Estatal y sus planteles, para que en el corto o mediano plazo participe en la certificación correspondiente, entre otras, realizar actividades culturales y deportivas, planeación didáctica, tutorías y servicio de orientación, entre otras.

Se cerró la mesa de trabajo del 18 de junio el año en curso, con la presencia del Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional, Lic. Juan Manuel Sampeiro Hernández, respecto del tema de financiamiento de los planteles CONALEP Belisario y Pichucalco, en la que comentó de las gestiones que el CONALEP realiza para obtener del Congreso de la Unión, lo que corresponde a los planteles CONALEP Altamirano, Tapachula, Tuxtla Gutiérrez y Pichucalco, mientras que la recomendación del Secretario, fue que el CONALEP Chiapas se avoque a gestionar la obtención de recursos para el plantel CONALEP Belisario Domínguez.

Se solicitó entrevista con la Directora de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación del CONALEP, Mtra. Alexandra Alarcón Cisneros, para solicitar su firma en acta de la primera sesión, y acuerdos de la segunda sesión del Órgano de Gobierno.

Concluimos las tareas asignadas a las 04:30pm y regresamos a la Ciudad de México para tomar el vuelo de las 09:40 pm, aterrizando a las 11:33 pm en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 20 de junio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/173/2025

COMISIONADO

LIC. ENRIQUE BLANCO ALFONSO  
SUBJEFÉ TÉCNICO ESPECIALISTA